

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области  
«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 14  
г.Вольска»

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
СО «Школа АОП № 14 г.Вольска»  
М.В.Нифонтова  
24 ноября 2015 года

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО «Школа АОП №14 ГБОУ  
г.Вольска»  
Н.Л.Кудишина  
Приказ № 122 от «24» ноября 2015 г.



***ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.***

Принято на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол №9 от 16.11.2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СО «Школа АОП №14 г.Вольска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 15.03.2013

№185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования и регламентирует порядок и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

## **2. Перевод обучающегося в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения. Сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, полугодия, учебного года) определяются Педагогическим советом Учреждения и оформляются приказом руководителя Учреждения.

2.4. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся, получающие образование вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

## **3. Отчисление обучающегося**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации, прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

#### **4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обучающийся или родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию обучающийся, родители (законные представители) указывают фамилию, имя отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается субъект РФ, населенный пункт, наименование принимающей организации).

4.3. Учреждение в течение трех дней издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Учреждение выдает обучающемуся, родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя.

#### **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения о предстоящем переводе Учреждение уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения.

5.2. Уведомление о предстоящем переводе должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся, родителей (законных представителей) на перевод в другую образовательную организацию.

5.3. Учреждение уведомляет в письменной форме обучающихся, родителей (законных представителей) о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (в

случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность сведений о принятом решении).

5.4. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках 5 предоставления письменных согласий обучающихся и родителей (законных представителей) на перевод в иную образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента получения и включает в себя: наименования принимающей образовательной организации, перечень образовательных программ, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием основания такого перевода.

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию обучающийся, родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Восстановление обучающихся в Учреждение, если они досрочно прекратили образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приема в Учреждение.

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

6.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

## **7. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.**

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.